

## ■ Lettre de convocation à l'assemblée annuelle...

J'ai l'honneur de vous convoquer, en qualité de membre, à l'assemblée générale ordinaire de l'association..... qui se tiendra le..... à..... heures au siège social (adresse).

Les questions suivantes seront à l'ordre du jour :

1 • Approbation des comptes, 2 • ....., 3 • .....

Pendant le délai de quinze jours qui précède l'assemblée, tous les documents nécessaires à votre information sont tenus au Siège Social à votre disposition pour en prendre connaissance.

Je vous rappelle qu'au cas où vous ne pourriez assister vous-même à la réunion, vous pouvez vous y faire représenter par un autre associé ou par votre conjoint qui devra être muni d'un pouvoir régulier et ce conformément aux dispositions de l'article..... des statuts.

Je vous signale enfin que, par application de l'article..... des statuts, les résolutions proposées ayant le caractère de décisions ordinaires, elles seront valablement prises par un ou plusieurs associés représentant.....

Fait à .....

Le Président .....

**Remarque** : pour la modification des statuts, la lettre de convocation doit reproduire le texte des projets de résolution et doit rappeler les conditions de majorité requises.